

แบบฟอร์มขอยืม-คืนเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์
งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยการอาชีพสอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ผู้ขอใช้บริการ
ชื่อ-สกุล.....แผนก/งาน/ฝ่าย.....
2. มีความประสงค์ใช้ ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์
 หอประชุม อาคารธุรการ ห้องอื่นๆ.....
3. เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์.....
4. ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ช่วงเวลา.....น. ถึงเวลา.....น. มีจำนวนผู้ใช้บริการ..... คน
6. รายการเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ที่ขอยืม ดังนี้
 - 6.1. เครื่องฉายข้ามศีรษะ.....เครื่อง
 - 6.2. โปรเจคเตอร์ (Projector)เครื่อง
 - 6.3. คอมพิวเตอร์.....เครื่อง
 - 6.4. โทรทัศน์.....เครื่อง
 - 6.5. ชุดไมค์ประชุม(Conference System)
 - 6.6. เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน.....ตัว
 - 6.7. เครื่องฉายภาพทึบแสง (Visualizer)
 - 6.8. จอโปรเจคเตอร์ (Projection screen).....จอ
 - 6.9. ไมโครโฟนไร้สาย.....ตัว
 - 6.10. ปลั๊กพ่วง.....ตัว
 - 6.11. อื่นๆ.....

(หมายเหตุ: ข้าพเจ้ารับทราบแนวปฏิบัติการขืม-คืนเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ และ ยินยอมชดใช้
ค่าเสียหายของวัสดุ/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ เมื่อเกิดการชำรุดหรือสูญหายภายใน 10 วัน นับแต่วันส่งคืน)

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

รายงานผลการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....
.....

(นายสุวิทย์ สิทธิกุล)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

...../...../.....

งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยการอาชีพสอง

แนวปฏิบัติการยืม-คืนเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์

1. ขึ้นเอกสารการยืมเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดทุกครั้งโดยระบุ ระยะเวลาการใช้ งานและรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมีเวลากำหนดให้ยืมได้ ครั้งละ 3 วัน ต่อครั้ง
2. นักเรียนนักศึกษาต้องมีคำรับรองจากครูประจำวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น หรือครูที่เกี่ยวข้อง กรณีเพื่อดำเนินกิจกรรมที่ไม่อยู่ในวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
3. การยืมเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์จะต้องตรวจสอบจำนวนและสภาพเครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์ตลอดจน ดูแลรักษาเครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและลงนามรับของตามแบบฟอร์มขอยืม-คืน เครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์
4. การคืนเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ จะต้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งมีจะนั้นจะถือว่ายังไม่ได้รับ ของคืน และจะต้องคืนภายในเวลาที่กำหนด
5. ในกรณีผู้ยืม ลาออก ย้าย หรืออื่นๆที่หมดสิทธิ์ต่างๆของทางสถานศึกษา จะต้องคืนเครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์ทุกรายการทันที
6. เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ที่ รับ-คืน จะต้องเป็นเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ตรงกับที่ลงลายมือชื่อรับไปครั้ง แรก ต้องไม่มีร่องรอยการเปลี่ยนแปลงชุด/ลบ หรือแก้ไข
7. เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์หากเกิดการชำรุดเสียหาย โดยไม่สามารถซ่อมได้ หรือสูญหาย ซึ่งเกิดจากความ ประมาทของผู้ใช้ให้ชื้อทดแทน โดยใช้ชื้อหือเดิมหรือเทียบเคียงกับเครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์เดิม และหาก ไม่สามารถหาเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์มาคืน ได้ จะต้องชดใช้เป็นเงินตามอัตรามูลค่าของทรัพย์สินนั้น